

## INFORMAZIONI PERSONALI

## CAVALLI Barbara

 Via de' Burrò, 147, 00186 Roma (RM) (Italia)

 +39 06-5208.2707  +39 06-5208.2958

 [barbara.cavalli@rm.camcom.it](mailto:barbara.cavalli@rm.camcom.it)

Sesso Femminile | Data di nascita 20/01/ 1970 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE  
RICOPERTA**DIRIGENTE DI RUOLO Camera di Commercio di Roma**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

19/07/2013 – 31/12/2013	<b>Direttore Generale</b> Camera Arbitrale di Roma, Roma (Italia)
04/07/2013 – alla data attuale	<b>Componente del Consiglio di Amministrazione</b> Tecnopolo S.p.A., Roma (Italia)
26/03/2013 – alla data attuale	<b>Componente del Consiglio di Amministrazione</b> Tecnoborsa S.C.p.A., Roma (Italia)
17/10/2012 – alla data attuale	<b>Ufficio Provinciale del Censimento – IX Censimento Industria e Servizi e non profit</b> Incaricata Responsabilità dell'Ufficio, Roma (Italia)
15/10/2012 – alla data attuale	<b>Dirigente ad interim Area VII “Studi e sistemi informativi”</b> Camera di Commercio di Roma, Roma (Italia)
21/04/2011 – alla data attuale	<b>Componente Task force Ispettiva</b> Camera di Commercio di Roma, Roma (Italia)
13/12/2010 – alla data attuale	<b>Componente delle delegazioni trattanti di parte pubblica del Personale dei livelli e della Dirigenza</b> Camera di Commercio di Roma, Roma (Italia)
30/10/2010 – alla data attuale	<b>Dirigente dell'Area I “Affari generali e del Personale”</b> Camera di Commercio di Roma, Roma (Italia)

- 1/4/2005 Responsabile dell'Area delle Posizioni organizzative "Affari generali e relazioni sindacali"  
Camera di Commercio di Roma (Italia)
- 1/6/2004 Responsabile Servizio "Affari generali" Ufficio di gabinetto del Segretario generale  
Camera di Commercio di Roma (Italia)
- 05/2004 Relatrice al Meeting in collaborazione con la Camera di Commercio di Trapani  
Infocamere S.C.p.A., Trapani (Italia)
- 1998 – alla data attuale Componente del Collegio Arbitrale di disciplina ex art. 59 D.Lgs. n. 29/1993  
Camera di Commercio di Roma, Roma (Roma)
- 1997 Delegata a rappresentare l'Ufficio Provinciale dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato di Roma a stare in giudizio nei casi di opposizione ai sensi della L. 689/1981  
Camera di Commercio di Roma, Roma (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2005 **CAMPUS - CORSO ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE**  
Fondazione G.Tagliacarne e Unioncamere, Roma (Italia)
- 2002 **SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO, SINDACALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (Votazione 70/70)**  
"La Sapienza" Università degli Studi di Roma - Facoltà di Giurisprudenza, Roma (Italia)

- 1999 SPECIALIZZAZIONE IN DISCIPLINE DEL LAVORO,  
SINDACALI E DELLA SICUREZZA SOCIALE (La  
flessibilizzazione dei rapporti di lavoro)  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Giurisprudenza,  
Roma (Italia)
- 1998 CORSO PERFEZIONAMENTO EX D.P.R. 162/1982 PER  
CONSULENTI D'ASSEMBLEA / DRAFTER  
PARLAMENTARE (Votazione: **Eccellente**)  
"La Sapienza" Università degli Studi di Roma, Facoltà di Scienze Politiche,  
Roma (Italia)
- 1996 PRIMO CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DISCIPLINE  
DEL LAVORO SINDACALE E DELLA SICUREZZA SOCIALE  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Giurisprudenza,  
Roma (Italia)
- 1995 CORSO REGIONALE "INTRODUZIONE SISTEMA  
AZIENDA"  
Organizzazione aziendale – attestato di partecipazione
- 1995 LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - IND. POLITICO  
AMMINISTRATIVO (V.O. - Votazione: **110/110 laude**)  
"La Sapienza" Università degli Studi di Roma, Roma (Italia)
- 1989 Maturità Tecnica di Perito per il Turismo (Votazione: 58/60)  
Istituto Tecnico per il Turismo C. Colombo, Roma (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	First Certificate in English (FCE) Test of English as a Foreign Language (TOEFL)				
Francesce	C1	C1	B2	B2	B2
Tedesco	A2	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## COMPETENZE COMUNICATIVE

Partecipazione a numerosi meeting e seminari a carattere nazionale in veste di relatore e docente.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Comprovata attitudine alla gestione delle risorse umane ed alla gestione dei conflitti

## COMPETENZE PROFESSIONALI

Dal 1996: Partecipazione a numerosi corsi di formazione tecnica, specifica e manageriale (in particolare: partecipazione al percorso di Programmazione neurolinguistica - Accademia dei Coach – (Aosta)- 2003; Seminario a moduli “Sviluppo relazioni con gli iscritti - Pianificazione e gestione del tempo” - Methodos - (Milano)- 2007-08).

## COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli applicativi di produttività personale e di office automation, in particolare del pacchetto Microsoft Office (Word™, Excel™ and PowerPoint™).

Ottima padronanza dei principali e più diffusi applicativi orientati all'utilizzo di internet (browser, mail client, etc.). Utilizzo quotidiano delle piattaforme informatiche interne volte alla gestione delle risorse umane, etc..

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dicembre 2010 – aprile 2012: Partecipazione alla redazione della bozza del [Programma Pluriennale 2011-2015](#) della Camera di Commercio di Roma

Luglio 2005 – maggio 2006: [Coordinatore](#) del progetto “[Valutazione del patrimonio intellettuale della Camera di Commercio di Roma](#)” - Iniziativa in collaborazione con il Consorzio MIPA per lo Sviluppo e la Metodologia nelle PP.AA.