




INFORMAZIONI PERSONALI Roberto BOSCO

 Via de' Burrò, 147 – 00186, Roma, Italia
 0652082578 - fax 0658028618
 roberto.bosco@rm.camcom.it

Sesso M | Data di nascita 17/06/1965 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Camera di Commercio di Roma
DIRIGENTE DI RUOLO
Determinazione dirigenziale n.247/C.D.V./AREAI/ del 15/11/2010

ESPERIENZA PROFESSIONALE

30/11/2010 - 31/12/2013	Camera di Commercio di Roma Dirigente di ruolo dell'Area III "Promozione e Sviluppo" Incarico conferito con la determinazione del Segretario Generale n.60 del 24 /11/2010
Dal 04/07/2013	Tecnopolo S.p.A. Componente del Consiglio di Amministrazione
dal 26/03/2013	Tecnoborsa S.c.p.a. Componente del Consiglio di Amministrazione
dal 03/12/2012	Fondazione per la Mobilità del Lazio Componente del Consiglio Direttivo
03/12/2012-03/12/2013	Comitato di attuazione del protocollo d'intesa con la Provincia di Roma per la Promozione dello Sviluppo Economico e della Innovazione sul Territorio Metropolitan Componente del Comitato
dal 26/10/2012-06/05/2013	Commissione di valutazione assegnazione marchio di qualità "Ospitalità Italiana" Presidente di Commissione
5/11/2012- 4/3/2013	Commissione di valutazione assegnazione "Premio Idea Innovativa" Presidente di Commissione
18/06/2012 -21/06/2012	Delegazione camerale per l'incontro presso il Ministero dell'economia e delle Finanze in occasione della Missione O.C.S.E. – Rapporto Italia 2013 Componente e Speaker
07/02/2012 -31/12/2011	Commissione della Soprintendenza ai Beni Culturali di Roma Capitale per il monitoraggio della Card "Roma Pass" e "Roma Più Pass" Componente
09/02/2011-3/05/2011	

-
-
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
-

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua (e) madre

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
Francese	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office ed utilizzo di Internet Explorer ed altri browser; Gestione di account di posta elettronica

Altre competenze ▪ Partecipazione a Corsi di aggiornamento sui seguenti argomenti:
 Percorso formativo di sviluppo manageriale; la gestione del cambiamento organizzativo; Incentivi comunitari e fondi strutturali; Spa pubbliche e miste; gli statuti delle aziende speciali; La governance delle società partecipate dagli enti locali. Il ruolo degli amministratori pubblici e quello degli amministratori di società; Assemblea e diritti dei soci: Amministrazione e controllo; La riforma del diritto societari; La gestione degli stipendi dei dipendenti pubblici; La tassazione del lavoro dipendente; Amministrazione del personale; Assegni per il nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia.

